

Принят на ПС
от «28» августа 2019 года
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор МКОУ
Теречная СОШ
З. У. Хабибулаева



План работы

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Теречная средняя общеобразовательная школа»

2019-2020 учебный год

Принят на ПС
от «28» августа 2019 года
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор МКОУ
Теречная СОШ
_____З. У. Хабибулаева

План работы

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Теречная средняя общеобразовательная школа»

2019-2020 учебный год

Общие положения

Цель работы школы: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Тема школы: «Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно – воспитательного процесса в целях реализации ФГОС».

Основные задачи на 2019 – 2020 учебный год

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешного перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.

- Организация работы по социально-педагогическому мониторингу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Классные руковод.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
8	Организация горячего питания в школе.	август	Зам. по АХЧ
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Зам. дир. по УВР
10	Комплектование кружков	до 15 сентября	Зам. дир. по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Соц педагог
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Соц педагог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руков-ли.
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР

20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители, психолог
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

• **Организация работы по преемственности:**

1. РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 1-Х КЛАССОВ

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Родительское собрание «Подготовка к школе Вашего ребенка»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Диагностика уровня подготовленности к учебной деятельности	Ноябрь-март	Педагог-психолог
3.	Родительское собрание «Вы выбрали нашу школу. Ваши ожидания?»	Август	Кл. руководители
4.	Консультации для родителей	3 – я среда каждого месяца	Педагог- психолог
5.	Работа дошкольной подготовки	Октябрь – апрель	Зам. директора по УВР
6.	Индивидуальная работа с родителями по оформлению детей в школу.	Февраль - август	Педагог- психолог Зам. директора по УВР
7.	Сверка детей микрорайона	Сентябрь, апрель	Зам.директора по УВР

1. РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 10 КЛАССА

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по выявлению образовательных потребностей семьи	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Джамалудинова Л. М.
2.	Проведение родительского собрания «Социальный заказ родителей»	Декабрь	Зам. дир. по ВР Джамалудинова Л. М.
3.	Совместное собрание родители – дети «Требования к обучению на ступени старшей школы»	февраль	Зам. дир. по УВР Джамалудинова Л. М.
4.	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по определению дальнейшего места обучения	Май - июнь	Зам. дир. по УВР Джамалудинова Л. М.
5.			

3. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД

Цель работы: повысить качественный уровень готовности ребенка к обучению в 1 классе на основе координации деятельности школы и дошкольного учреждения.

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Уточнение совместного плана работы школы – детского сада	До 15.09	Зам. директора по УВР по н\кл
2	Взаимопосещение занятий с последующим обсуждением (соблюдение единых подходов к оценке деятельности ребенка)	В течение года	Учителя начальных классов
3	Родительское собрание в ДОУ «Подготовка к школе в условиях сотрудничества семьи – ДОУ – школы»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4	Совместный мониторинг развития детей. Подготовка к школе.	Май	Учителя начальных классов

4. РАБОТА ПО УСПЕШНОЙ АДАПТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 1-Х КЛАССОВ

Цель работы:

- помочь ребенку вжиться в позицию школьника;
- ввести понятие учебная деятельность;
- помочь начать работу по мотивации учебного труда;
- подготовить родителей к новой роли – роли родителя школьника.

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Родительское собрание «Устав школы. Задачи работы школы с первоклассниками»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Консультации родителей по организации учебной деятельности детей	Еженедельно	Зам.дир. по УВР, учителя нач. классов
3	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года Составление социальной карты первоклассников Диагностика социально – психологической адаптации первоклассников к школе.	Октябрь	Педагог-психолог, учителя начальных классов
4	Диагностика результатов обучения	Май	Зам. директора по УВР
5	Родительское собрание «Результаты первой четверти: успехи, проблемы»	Октябрь	классные руководители
6	Родительское собрание «Как помочь ребенку учиться»	Декабрь	классные руководители педагог-психолог
7	Родительское собрание «Ваша оценка достижений ребенка»	Май	классные руководители педагог-психолог
8	Проведение праздников первоклассников: - посвящение в первоклассники - прощание с азбукой. Посвящение в читатели.	сентябрь-Февраль	классные руководители

5. РАБОТА ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ УСПЕШНОСТИ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ 10 КЛАССОВ

Цель работы:

- работа с учащимися по принятию ими позиции «Ученик – старшеклассник»;
- работа по формированию мотивации учебной деятельности в старшей школе;
- педагогическая помощь родителям в построении отношений с учащимися – старшеклассниками.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ученическое собрание «Законы нашей жизни»	Сентябрь	классный рук-тель
2	Родительское собрание «Надежды семьи и школы»	Ноябрь	классный рук-тель
3	Входной мониторинг для выявления уровня подготовленности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков с целью контроля по соблюдению единых требований к учащимся, оказание своевременной помощи по адаптации в старшей школе.	Сентябрь-октябрь	Администрация школы

5	Индивидуальная работа с учащимися - выявление трудностей в обучении - выявление интересов и склонностей учащихся - занятость учащихся. Индивидуальная работа с классным руководителем - планирование воспитательной работы с классом - выявление, формирование, коррекция мотивации учебной деятельности.	Сентябрь	Администрация школы
6	Подведение результатов работы, проведенной с учащимися, родителями. Определение карты учебных движений учащихся 10 класса.	Ноябрь	кл. руководитель, педагог-психолог
7	Итоги учебной деятельности учащихся 10 класса в 1-ом полугодии.	Декабрь	Зам.директора по УВР
8	Промежуточная аттестация (уровень сформированности учебных умений, навыков, знаний)	Май	Зам.директора по УВР
9	Проведение школьной аттестации (результат работы учащихся 10 класса)	Апрель	Зам.директора по УВР

6. РАБОТА ПО УСПЕШНОЙ АДАПТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 5 КЛАССОВ

Цель работы:

- успешная адаптация учащихся 5 классов в условиях «разноголосицы» требований учителей;
- продолжение работы по мотивации учебной деятельности на новой ступени обучения;
- работа с родителями по формированию правильной оценки требований учителей основной школы.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ознакомление классных руководителей со списочным составом учащихся 5-х классов. Определение первоначальных мероприятий по работе с 5-классниками	Август	Зам. директора по УВР
2	Входная диагностика уровня обученности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Родительское собрание «Требования учителей 5 классов. Совместная работа семьи и школы по созданию условий успешности обучения»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков учителей – предметников в 5 классе. Соблюдение единых требований к учащимся 5 классов, оказание своевременной помощи по успешности обучения.	Сентябрь	Администрация школы
5	Подведение итогов работы по созданию условий успешной адаптации учащихся 5 классов. Родительское собрание совместно с педагогическим коллективом по результатам обучения учащихся в 1-ой четверти.	Октябрь	Зам. директора по УВР
6	Диагностика уровня обученности учащихся 5 классов по результатам 1-ого полугодия.	Декабрь	Зам. директора по УВР
7	Диагностика уровня обученности учащихся 5 классов по результатам учебного года.	Май	Зам. директора по УВР
8	День открытых дверей для родителей учащихся 5 классов «Надежды семьи и школы»	Декабрь	Зам. директора по УВР
9	Проведение классной аттестации учащихся 5 классов. Выявление кластера 5 классов в школьном коллективе.	Апрель	Зам. директора по УВР

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися»	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, ВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на ПС	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР

План работы по реализации ФГОС НОО с ОВЗ.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО с ОВЗ в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО с ОВЗ в течение 2019-2020 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы школы: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы школы и рабочей группы на 2019-2020 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального, краевого и федерального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО с ОВЗ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО с ОВЗ в 1 классе.	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР	решения совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения АООП НОО: - формирование УУД; - диагностика результатов освоения АООП НОО по итогам обучения в 1 классе	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО,

				ФГОС ООО
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по ВР	утвержденное расписание занятий
1.6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО в 2019-2020 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО ФГОС НОО в 2019-2020 уч.г.
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Февраль - Август	Зам. директора по УВР	Заключенные договоры
2.3.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1 класса	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.4.	Разработка ООП НОО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1 класса	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, зав.библиотекой	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-метод. литературы школы
3.3.	Подготовка к 2019-2020 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО	Март	Зам. директора по УР, зам. директора по АХР, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-мет. литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020 учебный год	Август	директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую	Январь	Зам. директора	Заявка

	подготовку		по УВР	
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО в 2019-2020 уч. году	Май	Директор	Тарификация
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС НОО, ФГОС НОО в 2019-2020 учебном году	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.2.	Проведение родительских собраний в 1 классе.	В течение года	Классный руководитель	Протоколы род.собраний
5.3.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Учителя 1 класса	
5.4.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту	По необходимости	зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению ООП НОО.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1 классе	Октябрь По графику внутришкольного мониторинга	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

План работы по реализации ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2019-2020 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО:	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР	решения совещания
	- о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-9 классах.			

1.2.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5-6 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9 классах	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году
1.3.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по УВР	утвержденное расписание занятий
1.4.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2019-2020 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 5 класса	Август	Зам. директора по УВР	Заключенные договоры
2.3.	Внесение изменений в ООП ООО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5 класса	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.3.	Подготовка к 2019-2020 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО	Март	Зам. директора по УР, зам. директора по АХЧ, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-мет.-й. литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020	Август	директор	Штатное расписание

	учебный год			
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Май	Директор	Тарификация
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 5 класса по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану МО	Председатель рабочей группы	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 5 классе.		Классный руководитель	Протоколы род. собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей пятиклассников	По необходимости	Учителя 5 класса	
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию	зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5 класса к освоению ООП ООО.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5 классе; - посещение занятий в 5 классе	Октябрь По графику внутришкольного мониторинга	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

2. Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет «Анализ и диагностика итогов 2018-2019 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2019-2020 учебный год.	Зам. директора по УВР.	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.	Зам. директора по ВР.	
	Режим работы школы в 2019-2020 учебном году.	Директор	
	Нормативно-правовая база школы.	Директор	
2	Педсовет - практикум «ФГОС НОО, ФГОС НОО в 2019-2020 учебном году: актуальные проблемы реализации».	зам. директора по УВР	Ноябрь

	Итоги УВР за I четверть	зам. директора по УВР	
	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности	специалист по охране труда	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.		
3	Педсовет – семинар «Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала».	руководители МО	Январь
	Анализ работы за первое полугодие.	зам. директора по УВР	
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-9, 10 классов	зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	зам. директора по УВР	
4	Педсовет-презентация «Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов».	руководители МО зам. директора по УВР	Март
	Итоги УВР за III четверть	зам. директора по УВР	
5	О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС ООО.	зам. директора по УВР	Апрель
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2020г.	Директор	
	О порядке подготовки аттестационных материалов для экзаменов по выбору и их экспертизе	Директор	
6	Педсовет О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	Директор	Май
	Итоги методической работы школы за год.	руководители МО	
	О порядке окончания 2019-2020 учебного года.	директор	
	Утверждение экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников.	директор, руководители МО	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор	
7	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	Директор	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.	Директор	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор	
	Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2019 – 2020 учебном году.	Зам. директора по УВР.	
	Проект плана работы школы на 2019-2020 учебный год.	Директор	
	Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год.	Директор	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор.	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор.	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор.	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Директор.	
	О результатах практики обучающихся.	Ответственный	
2.	Адаптация 1, 5 классов	Директор.	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Директор.	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Результаты школьного медосмотра.	Медицинский работник.	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.	Зам. директора по УВР, ВР	
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей	Зам. директора по УВР.	
	Планирование деятельности социально-психологической службы.	Социальный педагог.	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. директора по ВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Зам. директора по охране труда	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. директора по ВР	
3.	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Состояние документации по охране труда.	Специалист по охране труда	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по УВР	
	Работа школьного сайта	Ответственный.	
	Состояние журналов, дневников.	Зам. дир. по УР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам. дир. по ВР	
	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с учащимися «группы риска».	Кл. рук-ли. Соц-педагог, психолог	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Учителя - предметники	
	7. Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время.	Зам. директор по ВР.	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул.	Специалист по охране труда.	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление	Зам. директора	

	причин отставания школьников во 2-ой четверти.	по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Зам. директора по охране труда	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Специалист по охране труда.	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам. директора по ВР	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР	
	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР	
5.	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Кла. руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по факультетам.	Руководители фак-в	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Специалист по охране труда.	
	Реализация ФГОС НОО в 1 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 2-4 классах.	Зам. директора по УВР, ВР	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Зам. директора по ВР	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.	Соц-педагог, психолог	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	Соц-педагог, психолог	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Руководители МО	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель		Февраль.
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам. директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам. директора по ВР	
	Результаты работы Зам дир. по СЗ И ОПД	Соц-педагог, психолог	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	
	Анализ проведения и итогов участия в школьных, городских предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Зам. директора по ВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке, мастерской.	Зам. директора по охране труда.	
	О результатах проверки состояния преподавания предметов регионального компонента учебного плана.	Зам. директора по УВР.	
7.	Работа по подготовке к ГИА в выпускных классах.	Зам директора по УВР	Март
	Предварительная тарификация на 2019-2020 учебный год.	Директор.	
	Анализ деятельности учителей предметников 5 класса по реализации ФГОС.	Зам. директора по УВР	
	Преемственность преподавания предметов при переходе учащихся из начального звена в среднее.	Зам. директора по УВР	

	Прохождение медосмотра сотрудниками школы	Директор.	
	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Зам. директора по УВР	
	Состояние учебных кабинетов.	Зам. директора по АХЧ	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы.	Зам. директора по УВР	Апрель
	Состояние работы с детьми «группы риска».	Соц-педагог, психолог	
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ	
	Итоги диагностик по ФГОС.	Зам. директора по УВР	
	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9, 11 классы) в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).	Зам. директора по УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение.	Директор.	
	Проблемы осуществления воспитательного процесса в классах среднего звена.	Зам. директора по ВР.	
	Состояние дежурства по школе.	Директор.	
9.	Анализ работы доп. образования, библиотекаря.	Библиотекарь, учителя	Май
	Работа методической службы.	Руководитель МС	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руководители кружков.	
	Об оформлении личных дел учащихся.	Делопроизводитель.	
	Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Организация работ по уборке территории, ТБ при проведении работ на пришкольном участке. Проведение субботника.	Специалист по охране труда.	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 и 11 классах.	Зам. директора по ВР.	
	О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. Анкетирование учителей (идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год).	Директор.	
10.	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 кл.	Директор	
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Перспективное планирование на 2019-2020 учебный год администрацией школы.	Директор.	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор.	

Планирование совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки
---	--------------------	---------------	-------

п/п			проведе ния
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5 класс	Зам. директора по УВР	сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Ведение классных журналов, журналов факультативных занятий	Зам. директора по УВР	
	Комплектование факультативов и кружков	Учителя	
	Планирование работы МО и МС.	Руководители	
	Курсовая подготовка учителей.		
2.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-11).	Учителя	октябрь.
	Проверка классных журналов (эл.журналов).	Зам. директора по УВР	
	Анализ к/срезов по обществознанию(6 кл.) и физике (8кл.).	Руководитель МО	
	Техника чтения (2-4 кл.)	Зам. директора по УВР	
	Обсуждение и утверждение графика открытых уроков	Зам. директора по УВР	
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Учитель 1 класса.	
	План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УВР	
3.	К/ срезы по химии (8 кл.), биологии (9 кл.), географии (7 кл.), истории (5 кл.).		ноябрь
	Классные журналы.	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников во всероссийской олимпиаде школьников.	Кл. рук-ли, учителя – пред-ки	
	Анализ итогов I четверти.	Зам. дир. по УВР.	
	Выполнение государственных программ по предметам за I четверть.	Зам. директора по УВР	
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. рук., учителя – предметники	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	
4.	Посещаемость занятий 9-11 кл.	Кл. рук-ли	Декабрь
	Реализация тем самообразования и реализация ФГОС	Руководители МО	
	Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися.	Зам. дир. по УВР	
	Проведение школьной олимпиады.	Руководители МО	
	Итоги предметной недели	Учителя – пред-ки	
	Предварительные итоги первого полугодия.	Зам. директора по УВР	
5.	Выполнение государственных программ за I полугодие.	Зам. дир. по УВР	Январь
	Анализ состояния ученических тетрадей.	Зам. дир. по УВР	
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Кл. руководители,	
	Выполнение программного материала элективных курсов	Зам. дир. по УВР	
	Итоги предметных олимпиад.	учителя – предметники.	
	Итоги тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Зам. дир. по УВР	
6.	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Кл. руководители,	Февраль
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим	Учителя –	

	пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-4, 6, 7).	предметники	
	Итоги проверки работы с журналами (4,5,9,11)	Зам. дир. по УВР	
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 5-8 классов	Зам. директора по УВР	
	Творческие отчеты аттестуемых учителей.	Учителя – пред-ки	
	Анализ использования ИКТ на уроках.	Руководители МО	
	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-3 классах.	Зам. дир. по УВР.	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов.	Учителя – предметники	
7.	Анализ ведения журналов (эл-х журналов)	Зам. дир. по УВР	Март
	Эффективность использования ИКТ на уроках.	Учителя – пре-ки	
	Предварительные итоги III четверти	Зам. дир. по УВР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметной недели.	Руководители МО.	
8.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Учителя – пред-ки	Апрель.
	Итоги работы предметных кружков.	Рук-ли кружков	
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. дир. по УВР	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации	Учителя – пред-ки. Классные рук-ли.	
9.	Итоги промежуточной (итоговой) аттестации (2-8,10).	Учителя – пред-ки.	Май.
	Предварительные итоги II полугодия.	Зам. дир. по УВР	
	Выполнение государственных программ за 2019-2020 уч.год	Зам. дир. по УВР	
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. дир. по УВР	
	Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год.	Директор	
10.	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел уч-ся	Классные руководители	Июнь.
	Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. дир. по УР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	

3. Методическая работа школы

Методическая тема:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального и основного общего образования;

- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
- приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
 - информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2019-2020 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ факультативов по предметам.	Сентябрь	Зам. дире.по УВР, рук-ли МО	Справка
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководители МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководители МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Рук-ли МО	Протокол

Методические советы

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, план работы МС на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО.
	Знакомство с Положением о методическом совете, его структурой.		
	Утверждение методической темы школы на 2019-2020 учебный год		
	Утверждение кружков внеурочной деятельности.		

	Планирование предметных и методических недель		
	Обзор нормативных документов.		
	Организация школьных предметных олимпиад		
2.	Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти.	Ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, Соц-педагог и психолог.
	Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.		
	Анализ уровня погружения в проблему «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся» в соответствии с введением ФГОС		
	Результаты начального этапа внедрения ФГОС ООО.		
3.	Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Январь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО.
	Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие.		
	Работа с одарёнными и способными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности. Проведение предметных недель.		
4.	Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования.	Март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.
	Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся.		
	Отчеты педагогов по темам самообразования.		
	Утверждение экзаменационных материалов.		
5.	Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год.	Май	Зам.директора по УВР и ВР, руководители МО
	Подведение итогов работы МС.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.		
	Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2020-2021 учебный год.		

План предметных недель

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	Ответственные
Английский язык, история	3 неделя						Рук-ль МО, учителя-пред-ки
Химия, биология, география		4 неделя					учителя-предметники
обществознание					1 неделя		учителя-предметники
Математика			2 неделя			1 неделя	учителя-предметники
Физика и информатика					3 неделя		Рук-ль МО, учителя-пред-ки
Русский язык и литература				4 неделя			учителя-предметники

ОБЖ и физической культуры (месячник)					месяц		учителя-предметники
Неделя начальных классов			1 неделя				руководитель МО
Конференция проектно-исследовательских работ						2 неделя	руководитель МС

4. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течение года	Рук. МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	В течение года	Рук. МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
------------------	--------------------	--------------	----------------------

Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Сентябрь	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	Сентябрь	Председатель АК
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по УВР
4	Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление, и ее корректировка совместно с аттестуемым.	За 10 дней	Экспертная группа
5	Формирование экспертной групп в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Октябрь	Председатель АК
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Председатель АК

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Руководитель МО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Январь	Предметники

Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кр.
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители кр.

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном году на совещаниях при директоре; на методических совещаниях; на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Зам. директора по УВР классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ;	январь-апрель	Зам. директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2018-2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2019-2020 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 году	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров городского уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2019-2020гг;	апрель-июнь	Зам. директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через	октябрь	классные руководители

	анкетирование выпускников 9, 11-х классов		
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Зам. директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля до 1 марта	Зам. директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	октябрь	Зам. директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Зам. директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	Секретарь
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2019-2020 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2018 -2019 учебном году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	сентябрь-май	Зам. директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году	июнь	Зам. директора по УВР

План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ответственный
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	секретарь
2	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

6. Воспитательный план работы школы

Сложившаяся система воспитательной работы в МКОУ «ТЕРЕЧНАЯ СОШ» определяет содержание и основные направления воспитательной деятельности на 2019-2020 учебный год. Коррективы, вносимые в новый учебный год, должны соответствовать национальной образовательной стратегии – инициативе «Наша новая школа». В школе дети должны получить возможность раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире. Одновременно с реализацией стандарта общего образования должна быть выстроена разветвлённая система поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.

В 2019-2020 учебном году вся работа будет ориентирована на формирование личности выпускника, обладающего социальными и образовательными компетентностями.

Воспитательная система школы будет основана на интеграции урочной и внеурочной деятельности, взаимодействии школы с культурными и общественными организациями, единого социального заказа семьи, обучающихся и общества.

Основной целью воспитания в 2019-2020 учебном году является

развитие социальной и культурной компетентности личности, ее саморазвитие в социуме, формирование человека – гражданина, семьянина – родителя, обеспечение необходимых научно – методических, организационных, кадровых и информационных условий для развития воспитательной системы школы

В рамках воспитательной работы должны быть решены **следующие задачи:**

- создание условий для взаимопользовного взаимодействия педагогов, учащихся и родителей школы для улучшения качества жизни каждого;
- формирование у учащихся креативности;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания, организация психолого – педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- обеспечение комплексной профилактики негативных явлений в детской среде: безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности, проституции и т.п.;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных здоровьесберегающих воспитательных и образовательных технологий, отличающихся гибкостью, вариативностью, открытостью и личностно-ориентированной направленностью;
- повышение качества работы со средствами массовой информации и печати по вопросам воспитания детей и молодежи;

- развитие школьного самоуправления;
расширение информационного обеспечения процесса воспитания, внедрение коммуникационных технологий в воспитательный процесс

Обязательным условием инновационного образовательного пространства воспитательной системы школы являются нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка;
 - Закон об Образовании;
 - Национальная доктрина образования в РФ;
 - федеральная Программа развития образования;
 - Программа развития воспитания в системе образования России;
 - Программа развития воспитания обучающихся МКОУ «ТЕРЕЧНАЯ СОШ» на 2018-2023 годы.
- Реализация задач воспитательной работы будет осуществлена через воспитательные программы, планы воспитательной работы.

Основные направления воспитательной работы в 2019-2020 учебном году:

НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

1. Интеллектуальное развитие «Одарённые дети»;
2. Физическое развитие обучающихся и формирование основ безопасности «Здоровое поколение»;
3. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание «Гражданин и патриот России»;
4. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание «Учение и его нравственность»;
5. Трудовое воспитание и профориентация;
6. Экологическое воспитание «Мир, который нужен мне»;
7. Ученическое самоуправление;
8. Сотрудничество с родителями обучающихся «Семья»;
9. Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вся внеурочная деятельность обучающихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Воспитательные модули:

Сентябрь - «Месячник: Внимание дети», «Страна моей мечты»;

Октябрь - «Дорогие мои старики»;

Ноябрь - «За здоровый образ жизни»;

Декабрь - «Новый год у ворот!»;

Январь - «Я - патриот!»;

Февраль - «Быстрее, выше, сильнее»;

Март - «Мы активные, творческие, талантливые!»;

Апрель - «Цвети, Земля!»;

Май - «Салют Победы»;

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Интеллектуальное развитие «Одарённые дети»; Основные мероприятия: конкурсы, олимпиады, предметные недели, интеллектуальные игры, конференции, выставки, занятия в кружках и т.д.	Цель: Организация интеллектуально-познавательной деятельности учащихся с целью формирования целостной и научно – обоснованной картины мира, развития познавательных способностей детей, формирования положительного отношения к учебе, знаниям, науке через интеграцию урочной и внеурочной деятельности, выбор индивидуальной траектории в образовательном пространстве школы.
Физическое развитие обучающихся и формирование основ безопасности	Цель: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья, учащихся в их стремлении к здоровому образу

«Здоровое поколение»; Основные мероприятия: соревнования, конкурсы, конференции, выставки, выступление агитбригад, занятия в кружках, спортивных секциях, встречи с медицинскими работниками, сотрудниками МЧС, т.д.	жизни. Привитие навыков здорового образа жизни, формирование осознанного добровольного отказа от вредных привычек, основ безопасного жизнеобеспечения. Профилактика заболеваний. Привитие навыков здорового питания и правильного режима.
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание «Гражданин и патриот России»; Основные мероприятия: беседы, классные часы, викторины, конференции, встречи с представителями правоохранительных органов.	Цель: Воспитание патриотизма и любви к Родине. Приобщение учащихся к традициям и истории Отечества, края, станицы, школы, семьи. Осмысление себя как гражданина общества: усвоение прав и обязанностей, основ национальной культуры, формирование правил поведения, изучение правовой культуры. Формирование этнической и социальной толерантности, коммуникативных компетентностей на межкультурном уровне.
Духовно-нравственное и эстетическое воспитание «Учение и его нравственность»; Основные мероприятия: конкурсы, выставки, занятия в кружках, объединениях, посещение учреждений культуры и т.д.	Цель: Повышение общего уровня культуры учащихся, реализация творческого потенциала через систему дополнительного образования и совместную деятельность с учреждениями культуры. Создание условий для развития самотворчества и самостоятельности, выявление творческих способностей, наклонностей обучающихся, вовлечение их в разнообразную творческую деятельность, приобщение к национальным традициям и обычаям. Формирование у учащихся основных нравственных правил и идеалов.
Трудовое воспитание и профориентация; Основные мероприятия: конкурсы, выставки, занятия в кружках, объединениях, трудовые десанты, субботники, встречи с интересными людьми, работа благоустройству школы и школьного двора.	Цель: Приобщение школьников к доступной трудовой деятельности и формированию у них положительного отношения к труду, готовность школьников к сознательному выбору профессии.
Экологическое воспитание «Мир, который нужен мне»; Основные мероприятия: конкурсы, выставки, занятия в кружках, объединениях, экологические десанты, акции, работа по озеленению и благоустройству школы и школьного двора.	Цель: Формирование экологического поведения, обеспечивающего сохранения на Земле природы и человека, их взаимодействия, создание условий для трудовой деятельности.
Ученическое самоуправление «Седьмой континент»; Основные мероприятия: защита прав обучающихся, организация и проведение КТД, школьного СМИ, благотворительных акций, проведение выборов президента школы, участие в управлении школой.	Цель: Развитие и совершенствование системы ученического самоуправления с целью включения воспитанников в работу школы, как субъекта учебной и воспитательной деятельности.
Сотрудничество с родителями обучающихся «Семья»; Основные мероприятия: классные и общешкольные собрания; заседания родительского комитета; конференции; семинары; концерты;	Цель: Ознакомление родителей с методикой воспитания, с этапами физиологического и психического развития детей, с нормативными актами и документами в области образования. Участие родителей в делах школы (походы, экскурсии, КТД). Совместная оздоровительная работа семьи и школы (дни здоровья). Участие родителей в

совместные с детьми спортивные соревнования и интеллектуальные конкурсы; «Родительский лекторий»; индивидуальные консультации.	управлении школой.
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; Основные мероприятия: классные часы и беседы; викторины, конкурсы, соревнования.	Цель: Обеспечить безопасность на дороге (профилактика), активная пропаганда правил дорожного движения среди детей; предупреждение нарушений правил дорожного движения детьми.
Методическая работа	Цель: Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа детских объединений и спортивных секций	Цель: Сохранение традиционно работающих объединений и секций; контроль за работой объединений и секций;

1.ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ «ОДАРЁННЫЕ ДЕТИ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Участники	Ответственный
1	День знаний «Здравствуй, школа!»	01.09.2019	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, учитель музыки
2	Обновление банка «Одарённые дети»	05.09.- 10.09.2019	1-11 кл.	Кл. руководители
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	По плану	5-11 кл.	Учителя предметники
4	Общешкольная линейка «Умники и умницы»	Сентябрь-октябрь	5-11 кл.	Зам. директора по ВР
5	Районный этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	9-11 кл.	Зам. директора по УВР
6	Предметная неделя по русскому языку и литературе «Стань грамотным, и ты откроешь перед собой весь мир!»	07.11- 12.11.2019	1-11 кл.	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
7	Краевой этап всероссийской олимпиады школьников	По плану	9-11 кл.	Зам. директора по УВР, учителя предметники
8	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах: 1. «Кенгуру» 1. «Совёнок» 2. «ЧИП» 3. «Олимпус» и д.р.	По плану	1-11 классы	Зам. директора по УВР, учителя предметники
9	Школьный конкурс «Ученик года»	По плану	4 кл. 9-11 кл.	Кл. руководители, Зам. директора по ВР, УВР
10	Предметная неделя по математике «Математика ум в порядок приводит!»	С 05.12- 12.12.2019	1-11 кл.	Зам. директора по УВР, учителя математики
11	Участие в районном конкурсе «Ученик года -2019»	По плану	9-11 кл.	Зам. дир. по ВР, классные рук-ли
12	Предметная неделя по истории, обществознанию «История и обществознание – это науки будущего».	16.01- 21.1.2020	5-11 классы	Учителя истории и обществознания
13	Предметная неделя по естествознанию	10.04.-	1-11 кл.	Зам. директора по

	«Чем больше знаю, тем сильнее люблю!»	15.04.2020		УВР, учителя естественных наук
14	Предметная неделя по изобразительному искусству и МХК «Мы все дружим с искусством!»	15.05-20.05.2020	1-11 классы	Зам. директора по УВР, учитель ИЗО, кл. руководители

2. ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ «ЗДОРОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Участник и	Ответственный
Физкультурно-спортивные мероприятия				
	Беседы и классные часы: 1. Спорт в моей жизни 2. Великие спортсмены моей страны 3. Утренняя гимнастика школьника	октябрь февраль апрель	1-11 класс	Кл. руководители 1-11 классов
1	Соревнования по футболу	14-15.09.2019	3-7 классы	Учителя физической культуры
2	Школа безопасности	16-17.09.2019	7-11 классы	Уч. физ. культуры
3	Участие в районном туристическом слёте учащихся	23.09.2019	6-11 классы	Уч. физ. культуры
4	Школьный кросс «Золотая осень»	26.09.2019	5-10 классы	Уч. физ. культуры
5	Участие в районных соревнованиях по кроссу «Золотая осень»	30.09.2019	5-10 классы	Уч. физ. культуры
6	Осенний день здоровья «Без хорошей тренировки нет умения и сноровки»	15.09.2019	1-11 классы	Зам. дир. по ВР, Уч. физ. культуры, кл. рук-ли 1-11 классов,
7	ГТО	01,07.10.2019 11,10.10.2019 17,24.04.2019	1-11 классы	Учителя физической культуры
8	Участие в районных соревнованиях по футболу «Кожаный мяч»	14.-17.10.2019	7-9 классы	Тренер по футболу
9	Соревнования «Спортивные рекорды»	14.11	1-4 класс	учителя физической культуры, кл. руководители 1-4 классов
9	Школьные соревнования по шахматам и шашкам	16-17.11.2019	5-11 классы	Учитель по шахматам
10	Участие в районных соревнованиях: настольный теннис, шахматы	25.11.2019	7-11 классы	Учителя физической культуры
11	Районный фестиваль спорта	02.12.2019		Зам. дир. по ВР, учителя физ. культуры
12	Участие в районных конкурсах «А ну-ка парни»	2020	9-11 классы	Педагог-организатор ОБЖ
13	Школьные соревнования по баскетболу	С 08-14.12.2019	5-11 классы	Учителя физической культуры
14	Участие в районных соревнованиях по баскетболу	2018	5-11 классы	Учителя физической культуры
15	Школьные соревнования по волейболу	15-21.12.2019	5-11	Учителя физической культуры

			классы	культуры
16	Участие в районных соревнованиях по волейболу	2020	5-11 классы	Учителя физической культуры
17	Зимний день здоровья «Русская зима»	21.01.2020	1-11 классы	Зам. дир. по ВР, уч. физ. культуры, кл. рук-ли 1-11 кл.
18	Участие в районных соревнованиях допризывной молодёжи	2020	9-11 классы	Учитель ОБЖ
20	Всемирный день здоровья	07.04.2020	1-11 классы	Зам. дир. по ВР, уч. физ. культуры, кл. рук-ли 1-11 кл.
21	Участие в районных соревнованиях по лёгкой атлетике	2020	5-11 классы	Учителя физической культуры
22	Участие в районной военно-спортивной игре «Зарница»	2020	6-11 классы	Педагог-организатор ОБЖ
23	Спортивный праздник «Стартуют все!»	2020		Учителя физической культуры

Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни

1	Классные часы и беседы: 1.Алкогольная трясина 2. Вредные привычки. Как от них избавиться? 3. Без вредного табака не бывает... 4. Курение, алкоголь – сердцу боль	ноябрь январь март май	5-11 классы 1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
2	Круглые столы: 1. «Алкоголь и человечество. Как победить?» 2. «Наркотики – свобода или зависимость, полёт или падение»	октябрь ноябрь	9 классы 8 класс	Зам. дир по СЗ и ОПД, классные руководители
3	Ток-шоу «Курение: дань моде, привычка, болезнь»	декабрь	6-7 классы	Зам. дир по СЗ и ОПД, кл. рук. 6-7 классов
4	Месячник «Школа против наркотиков и СПИДа»: 1.Акция «Анти-СПИД» 2. Классный час «СПИД – угроза человечества» 3.Час здоровья «Человек, продли свой век»	Ноябрь - декабрь	1-11 классы	Зам. дир по СЗ и ОПД, кл. рук. 1-11 классов, школьное самоуправление
5	Выставка рисунков и плакатов «Жить здоровым - здорово»	февраль	1-11 классов	Классные руководители 1-11 классов
6	Акция «Живи без пива»	март	5-11 классы	Зам. дир по СЗ и ОПД, кл. рук. 5-11 классов,
7	Конкурс живых плакатов (агитбригад) «Мы голосуем за здоровье»	апрель	1-11 классы	Зам. дир по СЗ и ОПД, кл. рук. 1-11 классов,
8	Акция «Нет табачному дыму!»: - Выставка рисунков «Минздрав предупреждает!», - спортивные соревнования «Брось курить и выигрывай» -агитационная работа волонтерского отряда «Выбор»	май	1-11 классы	Зам. дир по СЗ и ОПД, кл. рук. 5-11 классов,

	«Человек, продли свой век!»			
9	Изготовление буклетов и листовок по профилактике вредных привычек	В течение года	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
10	Просмотр и обсуждение телепередач, видеофильмов, видеороликов о вредных привычках.	В течение года	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
Мероприятия, направленные на профилактику заболеваний и привитие навыков здорового питания и правильного режима				
1	Классные часы и беседы: - «Путешествие по дорогам здоровья»; - «Наш друг – здоровье» (профилактика гриппа); - профилактика туберкулёзной инфекции, вирусных гепатита В и С, гриппа, педикулеза; - Час полезных советов «Что нам нужно знать о витаминах»;	Сентябрь октябрь январь март	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
2	Выпуск санитарных бюллетеней «Осторожно – грипп!»	В течение эпид. сезона	5-11 классы	Классные руководители 6-11 классов
4	Выставка рисунков «По дороге к доброму здоровью»	ноябрь	1-4 классы	Классные руководители 1-4 классов
5	Круглый стол «Здоровье на пути в третье тысячелетие»	март	5-6 классы	Классные руководители 5-6 классов, мед. сестра

3. ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ И ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ «Я - ГРАЖДАНИН РОССИИ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Участники	Ответственный
Мероприятия, направленные на формирование правил поведения, изучение правовой культуры				
1	Классные часы и беседы: -«Права и обязанности школьников» - «Я и мои права» - «Мы под защитой государства»	сентябрь декабрь март	1-11 классы	Соц-педагог, психолог, кл. рук. 1-11 классов,
2	«Профессия и право» - урок-дискуссия	октябрь	5-11 классы	Классные руководители 5-11 классов
3	«Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» - встреча с инспектором ОДН	декабрь	5-11 классы	Соц-педагог, психолог, кл. рук. 5-11 классов,
4	«Знаю ли я закон» - круглый стол	февраль	5-11 классы	Соц-педагог, психолог, кл. рук. 5-11 классов,
5	Турнир правовых знаний	апрель	3-4 классы 7-8 классы	Соц-педагог, психолог, кл. рук. 3, 4, 7, 8 классов
6	Встречи с инспектором ОДН	В течение года	1-11 классы	Соц-педагог, психолог

7	Работа скорой правовой помощи (юридические консультации)	В течение года	1-11 классы	Соц-педагог, психолог, кл. рук. 5-11 классов,
Мероприятия по стабилизации межнациональных отношений и профилактике в сфере толерантности				
1	Классные часы и беседы: - «Нас много в нашем Отечестве»; - «Волшебная страна дружбы»; - «Мы - разные, мы – равные!»; - «Широка страна моя родная!»	Ноябрь Январь Март Май	1-11 классы	Кл. рук. 1-11 классов
2	Общешкольная линейка, посвященная Дню борьбы с терроризмом «Памяти жертв Беслана»	3 сентября	1-11 классы	Кл. рук. 1-11 классов
3	Литературно-музыкальная композиция «Пою тебе, мой Дагестан!»	16.09.2019	1-11 классы	Зам. директора по ВР, кл. рук. и 1-11 классов
4	Акция «Мы за мир!», посвященная Международному дню Мира: - конкурс чтецов; - выставка рисунков «Аист на крыше, мир на Земле».	21 сентября	1-11 классы	Кл. рук. 1-11 классов, школьное самоуправление
5	«4 ноября – День народного единства» - виртуальная экскурсия в историю праздника	2019	1-11 классы	Зам. директора по ВР, кл. руководители 1-11 классов
6	Круглый стол «Мы разные, но мы вместе», посвященный Международному дню толерантности	январь	7-11 классы	Кл. рук. 1-11 классов
7	Дискуссия «Как быть толерантным» «Без друзей на свете трудно жить»	Март	5-11 классы 1-4 классы	Кл. рук. 1-11 классов
8	«Вместе мы – сто тысяч «Я»» - устный журнал	апрель	1-11 классы	Кл. рук. 1-11 классов
Мероприятия, направленные на воспитание патриотизма и любви к Родине				
1	Классные часы и беседы - «Государственная символика»; - «Сыны Отечества»; - «Народ и армия в ВОВ» - «Символы российских городов»;	Ноябрь Январь Февраль Май	1-11 классы	Зам. директора по ВР, кл. рук. 1-11 классов,
2	Акция милосердия «Забота» (оказание адресной помощи ветеранам ВОВ, солдатским вдовам)	октябрь 2019г., февраль, май 2019г.	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
3	Акция «Подвиг в камне и бронзе» (уборка памятников и захоронений участников ВОВ)	сентябрь-октябрь 2019 г.	1-11 классы	Объединение «Посланники мира»
4	Поздравления участников ВОВ, солдатских вдов и тружеников тыла с Днём пожилого человека	октябрь 2019	1-11 классы	Объединение «Посланники мира»
5	Уроки памяти, посвящённые жертвам политических репрессий	октябрь 2019г.	1-11 классы	Кл.рук.-ли 1-11 классов
6	Единый урок мужества «Солдатами не рождаются...», посвящённый Дню Неизвестного солдата	3 декабря	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
7	Музейные уроки «Колокола нашей памяти», посвящённых Дню памяти жертв блокады Ленинграда	январь 2020г.	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов

8	Месячник оборонно-массовой работы: -Конкурс инсценированной песни «Споёмте, друзья!»; - Конкурс «ВОВ в рисунках и сочинениях»; - заочные экскурсии: «Мамаев курган», «Дом Павлова» - Историческая игра –викторина «Главные вехи победы»	январь-февраль	1-11 классы	Зам. директора по ВР, кл. рук. 1-11 классов, школьное самоуправление
9	Уроки воинской славы «Отчизны верные сыны» с участием ветеранов ВОВ, воинов – интернационалистов, участников локальных войн	февраль,	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
10	Вахта памяти – 2019: - классные часы, -встречи с интересными людьми, -оказание шефской помощи «Как живёшь, ветеран?» -спортивно-массовая работа. - проведение праздничных концертов «Дорогим ветеранам с любовью» для участников ВОВ	январь - май	1-11 классов	Зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ кл. рук. 1-11 классов, школьное самоуправление
11	Героическая поверка «Я помню, я горжусь!»	май	1-11 классов	кл. рук. 1-11 классов, школьное самоуправление
12	Смотр строя и песни «Нам этот мир завещано беречь»	май	1-11 классов	Зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ кл. рук. 1-11 классов, школьное самоуправление
13	Факельное шествие «Зажгите свечи»	май	1-11 классов	Зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ кл. рук. 1-11 классов, школьное самоуправление

4. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание «Ученик и его нравственность»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Участники	Ответственный
1	Классные часы и беседы: - «Кому легче жить: культурному или некультурному человеку?» - «Уважая себя, уважай других»	Октябрь январь	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
2	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний «Здравствуй, школа!»	01.09.2019	1-11 классы	Зам. директора по ВР
3	Дискотека «Осень приглашает на балл»	28.10.2019	9-11 классы	9 а класс, кл. руководитель
4	Праздничная программа «Мама- слово дорогое»	ноябрь	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
5	Праздничный концерт « «Мама – звучит, как поэма, как песня...»	ноябрь	1-11 классы	Классные руководители 1-11

				классов, учитель музыки
6	Новогодний утренник «Здравствуй, ёлочка, мой друг!»	декабрь	1-5 классы	Классные руководители 1-5 классов, школьное самоуправление
7	Новогодняя развлекательная программа «Славно встретим Новый год!»	декабрь	6-8 классы	Классные руководители 6-8 классов, школьное самоуправление
8	Новогодняя «Ассорти-дискотека»	декабрь	9-11 классы	11 класс, кл. руководитель
9	Выставка детского творчества «Рождественская сказка»	6 января	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
10	Вечер встречи «Встреча с юностью, встреча с детством»	февраль	11 класс	11 класс, кл. руководитель
11	Игровая развлекательная программа «Широкая Масленица пришла»	По плану	1-11 классы	10 кл, кл. руководитель
12	Концертно-развлекательные программы, посвящённые 8 марта	март	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
13	День смеха	1 апреля	9-11 классы	Классные руководители 9-11 классов, школьное самоуправление
14	Диспут «Что значит жить достойно»	апрель	8-11 классы	Классные руководители 8-11 классов
15	Общешкольная линейка «Звени, звонок прощальный, последний наш звонок»	25.05.2020	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов

5. ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Участники	Ответственный
1	Классные часы и беседы: - «Моя будущая профессия»; - «Как связаны между собой профессии»; - «Труд – всему основа»	Сентябрь декабрь март	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
2	«Заочное путешествие по профессиям мам»	январь	1-4 классы	Кл. рук-ли 1-4 классов
3	«Путешествие от А до Я»	март	5-8 классы	Кл. рук-и 5-8 классов
4	Дискуссия «Дороги, которые мы выбираем»	апрель	9-11 классы	Кл.рук-тели 9-11 классов
5	Работа по профориентации учащихся	В течение года	9-11 классы	Кл. рук-ли 9-11 классов
6	Трудовые десанты	В течение года	1-11 классы	Кл.рук-тели 1-11 классов, школьное самоуп-ние
7	Субботники по благоустройству школьного двора	В течение года	1-11 классы	Кл. рук-ли 1-11 классов, школьное

				самоуп-ние
--	--	--	--	------------

6. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ «МИР, КОТОРЫЙ НУЖЕН МНЕ!»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Участники	Ответственный
1	Классные часы и беседы: - «Как вести себя в природе?» - «Берегите воду!» - «Уроки экологической грамотности»	октябрь январь апрель	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
2	Участие во Всероссийском экологическом субботнике Зелёной России «Страна моей мечты»: 1. Экологические уроки (1-5) 2. Эко-квесты (6-11) 3. Волонтёрская акция 4. Экологический десант	С 1.09-24.09.2019	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
3	Конференция «Экологическая опасность»	ноябрь	1-11 классы	Кл. рук-тели 1-11 классов
4	Операция «Каждой пичужке по кормушке»	Декабрь-февраль	1-6 класс	Кл.рук-тели 1-6 классов
5	Экологический диспут «Земли моей лицо живое»	январь	7-9 классы	Учитель биологии
6	Мероприятия, посвященные Дню птиц	2 апреля	1-6 класс	Кл. рук-ли 1-6 классов
7	Экологический марафон «Брось природе спасательный круг», посвященный Всемирному дню Земли: - конкурс плакатов «Колокола тревоги!»; - Акция «Мой зелёный двор»; - Беседа «Наша хрупкая планета»	апрель	1-11 классы	Зам дир. по ВР, школьное самоуправ-ние
8	Акция «Дерево посаженное тобой»	Март - апрель	1-11 классы	Кл.рук-тели 1-11 классов
9	Акция «Весна добрых дел»	Март - апрель	1-11 классы	Кл. рук-ли 1-11 классов
10	Экологические субботники «Цвети, Земля!»	В течение года	1-11 классы	Зам дир.по ВР, школьное самоуправ-ние

7. УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Участники	Ответственный
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний «Здравствуй, школа!»	01.09.2019	1-11 классы	Зам. директора по ВР
2	Общешкольная линейка, посвященная Дню борьбы с терроризмом «Памяти жертв Беслана»			
3	Празднование Дня Учителя «День самоуправления» (профессия учитель)	05.10	1-11 классы	школьное самоуправление
4	Дискотека «Осень приглашает на балл»	10.2019	9-11 классы	9 а класс, кл. руководитель
5	Праздничный концерт «Мама – звучит, как поэма, как песня...»	ноябрь	1-11 классы	Кл. рук-ли 1-11 классов, учитель музыки
6	Новогодний утренник «Здравствуй, ёлочка, мой друг!»	декабрь	1-5 классы	Кл. рук. 1-5 классов, школьное самоуправление

7	Новогодняя развлекательная программа «Славно встретим Новый год!»	декабрь	6-8 классы	Классные руководители 6-8 классов, школьное самоуправление
8	Новогодняя «Ассорти-дискотека»	декабрь	9-11 классы	11 класс, кл. руководитель
9	Вечер встречи «Встреча с юностью, встреча с детством»	февраль	11 класс	11 класс, кл. руководитель
10	Концертно-развлекательные программы, посвящённые 8 марта	март	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
11	День смеха	1 апреля	9-11 классы	Кл.рук-и 9-11 классов, школьное самоуправление
12	Общешкольная линейка «Звени, звонок прощальный, последний наш звонок»	25.05.2020	1-11 классы	Кл. рук-ли 1-11 классов
13				
14				

8. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ «СЕМЬЯ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Участники	Ответственный
1	Классный час и беседы: - «Памятные даты моей семьи!»; - «Герб моей семьи. Каким он может быть»; - «Наша история в семейном альбоме»	ноябрь март май	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
2	Спортивный праздник «Неразлучные друзья взрослые и дети»	ноябрь	1-4 классы 5-6 классы	Классные руководители 1-6 классов
3	Школьная выставка-концерт «Семейные таланты»	январь	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
4	Праздник «Вместе дружная семья – школа, родители и я»	апрель	1-11 классы	Соц. педагог, зам. директора по ВР
5	Выставка фоторабот «Моя семья – моё богатство»	апрель	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
6	Тематические лектории для родителей.	В течение года	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов

9. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО - ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Участники	Ответственный
1	Классные часы и беседы: 1. «Безопасный маршрут школьника»; 2. «Как быть заметным на дороге»; 3. «Ответственность за нарушение по ПДД»; 4. «Знай и соблюдай ПДД»; 5. «Я и дисциплина на дороге»; 6. «Каждому должно быть ясно – на дороге кататься опасно» 7. «Здравствуй, лето!» (о поведении на дороге во время летних каникул)	сентябрь ноябрь декабрь февраль март апрель	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов

		май		
2	Операция «Внимание, дети!»	сентябрь, май, июнь	1-11 классы	Классные руководители 1- 11 классов
3	Выставка фоторабот «Наша семья соблюдает ПДД»	октябрь	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
4	Игра «Азбуку дорожную знать каждому положено»	ноябрь	1-6 классы	Отряд ЮИД
5	Викторина «Знатоки дорожных знаков»	январь	1-11 класс	Классные руководители 1-11 классов
6	Разбор дорожных ситуаций «Улица полна неожиданности»	март	1-11 класс	Классные руководители 1-11 классов
7	Акция «Будь ярким! Стань заметней!»	апрель	1-7 классы	Руководитель отряда ЮИД
	Выставка творческих работ «Дорога глазами детей»	май	1-11	Классные руководители 1-11 классов
8	Весёлые перемены «Автоград – город дисциплинированных»	В течение года	1-4 класс	Руководитель отряда ЮИД
9	Встреча с инспектором ГИБДД, ГАИ, проведение профилактических бесед	В течение года	1-11 класс	Инструктор по безопасности ДДТТ
10	Олимпиада по ПДД (1-4 кл., 5-8 кл., 9- 11 кл.)	Ноябрь, апрель	1-4 кл. 5-11 кл.	Зам. дир. По ВР, руководитель отряда ЮИД
11	Встреча с мед. работником. «Оказание первой медицинской помощи»	В течение года	1-11 кл.	Зам. директора по ВР
12	Неделя безопасности	Апрель	1-11 кл.	Кл. рук 1-11 кл.
13	Районный смотр - конкурс по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Законы дорог уважай!»	Май	Команда школы	Руководитель отряда ЮИД

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Класс	Ответственные.
1	Общешкольное родительское собрание № 1: 1. Ознакомление с Публичным отчётом за 2017-2018 учебный год. 2. Ознакомление со статьёй 79 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 3. Ознакомление с Законом СК 52-кз "О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних». 4. Ознакомление с итогами государственной аттестации (ЕГЭ) в 2018 году. 5. Участие в олимпиадах и конкурсах. 6. О введении платных услуг. 7. Проблемы «телефонного терроризма» и уголовная ответственность о заведомо ложном сообщении об акте терроризма. 8. Профилактика детского травматизма. 9. Профилактика гриппа 10. Страхование детей. 11. Организация питания. 12. Безопасность ОУ.	сентябрь	1 - 11	Директор школы, администрация, соц. педагог

2	Общешкольное родительское собрание № 2: 1. «Школьные и семейные факторы риска, их влияние на физическое и психическое здоровье детей» с приглашением инспектора ОДН. 2.«Ответственность родителей за правонарушения и преступления детей». ФЗ №120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; 3. Профилактика ДДТТ. 4. Профилактика гриппа	ноябрь	1 - 11	Директор школы, администрация, Соц-педагог, психолог
3	Общешкольное родительское собрание № 3: 1. Профилактика ДДТТ. 2. Выбор предметов для сдачи ЕГЭ и ГИА 3. Неблагополучные условия семейного воспитания. 4. Взаимодействие семьи и школы. Обязанности родителей. 5.Профилактика детского травматизма.	Февраль, март	1 - 11	Директор школы, администрация, Соц-педагог, психолог
4	Общешкольное родительское собрание № 4 1. «Профилактика употребления наркотиков в молодежной среде» 2. Профилактика ДДТТ. 3. Летний отдых	Май	1 - 11	Психолог школы, зам. директора по УВР, Соц-педагог, психолог
5	Индивидуальные консультации с педагогами, психологом и социальным педагогом.	В течение года.	1 - 11	Соц-педагог, психолог
6	Лектории на темы: - «Профилактика вредных привычек»; - Если в семью пришла беда" - "Курение и алкоголь - катализаторы наркомании"	В течение года.	1 - 11	Соц-педагог, психолог педагогические работники школы.

7. Мониторинг внутренней оценки качества на 2019-2020учебный год

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

август

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	--

Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства о всеобщем, обязательном, документировании, необходимой для зачисления в ОО	Документация по приему и отчислению учащихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Директор, заместитель директора по УМР.	Совещание при директоре. Приказ о комплектовании классов на 31.08. 2018г.
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Классные кабинеты	Обзорный, фронтальный	Анализ внешнего состояния помещений и паспортов кабинетов	Администрация, комиссия школы по приемке	Акты по кабинетам, справка
Тарификация педагогических кадров. Обеспечение образовательного процесса педагогическим и кадрами и распределение учебной нагрузки	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями.	Документы по тарификации	Тематический	Изучение, анализ и корректировка документации	Директор, заместитель директора по УВР.	Утверждение тарификации, приказ
Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с педагогом-библиотекарем, классными руководителями	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь	Справка, совещание при директоре.
Работа МО с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельности	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Протоколы МО, рабочие программы	Тематический	Изучение документации и рецензирование	Заместители директора по УВР, и ВР	Справка
Анализ результатов ГИА выпускников 9 и 11 классов.	Проверка соответствия текущих оценок выпускников и результатов ГИА	Протоколы результатов ГИА 9 и 11 классов	Тематический	Изучение и сравнение с результатами ГИА на муниципальном и РБ уровне	Заместитель директора по УВР	Справка
Состояние пропускного режима школы	Обеспечение безопасности образовательного учреждения и образовательного процесса	Пост охраны	Тематическая	Проверка документации, осмотр территории и здания	Заместитель директора по АХР	Документация, журналы. Зам по АХЧ

Планирование работы МО	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Документация ШМО	Тематич еский	Анализ планов МО	Зам по УВР	Протокол
---------------------------	--	---------------------	------------------	---------------------	------------	----------

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог	Сроки
Сентябрь						
Социально-педагогический мониторинг						
Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первых, десятых классов		Фронтальный Отчёты классных руководителей	Изучение документации	Зам. директора по УВР	списки	до 05 сентября
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Анализ уровня адаптации учащихся 5-7 -го класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР,	Справка	3-4 неделя
Входные контрольные срезы в 5, 10-х классах	Проверка уровня ЗУН учащихся русскому языку и математике	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО	1-2 неделя
Контроль за школьной документацией						
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	просмотр планов	Зам. директора по ВР	утверждение	1 неделя
Состояние оформления тетрадей, дневников, личных дел учащихся.	Выявление правильности и своевременности заполнения документации выполнение единых требований по ведению тетрадей	Тематический Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УР	справка, приказ	2 неделя
Классные журналы (электронные журналы)	Проверка правильности оформления классных журналов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка	до 15 сентября
Состояние личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел	Персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	справка	до 15 сентября
Анализ состояния рабочих программ по ФГОС	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	справка	до 15 сентября
Октябрь						
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						

Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.		Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков.	Зам. директора по УР, зам директора по нач. школе	Справка, приказ.	2 неделя
Контрольное чтение 2-4 классы	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения	Тематический	Контрольное чтение	Руководитель МО	Заседание МО	3 неделя
Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).		Тематический	Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование	Администрация	Справка	3 неделя
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка	4 неделя
Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Фронтальный Предметно-обобщающий	Собеседование.	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка	4 неделя
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала.	Фронтальный Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	Справка	4 неделя
Контроль за школьной документацией						
Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей в 1 классе.	формирование графических навыков письма;	Персональный	Посещение уроков, проверка тетрадей		справка	1 неделя
Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся, накопляемость оценок у слабых учащихся в рабочих тетрадях.	соответствие записей в дневниках с записями в классных журналах,	Тематический Персональный	Проверка дневников, тетрадей Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР	справка	2 неделя

	своевременность проверки рабочих тетрадей (4, 5, 9, 11 классы) по математике, русскому языку					
Мониторинг состояния работы с одарёнными обучающимися						
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Предметно-обобщающий	Олимпиады по предметам	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка	2 неделя
Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам	Анализ планов	Тематический	Посещение дополнительных занятий	Зам. директора по УВР Руководители МО	Совещание при директоре	4 неделя
НОЯБРЬ						
Социально-педагогический мониторинг						
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	просмотр документации, посещение занятий;	Зам. директора по ВР	справка	1 неделя
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	3 неделя
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 3-4 классах		Тематический,	собеседование, наблюдение, проверка документации.	Зам. директора по ВР	справка	2 неделя
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка	4 неделя
Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, кл. часов. Проверка документации.	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре	4 неделя

Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть.	Итоги первой четверти	Тематический Класно-обобщающий	Отчеты классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет	
Контроль за школьной документацией						
Классные журналы, журналы ГПД и кружковой работы, журналы факультативных курсов, журналы индивидуального обучения, личные дела обучающихся, алфавитная книга.	соблюдение единых требований	Обзорный	просмотр документации;	администрация	справка, приказ	
Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5-8 классах.	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка рабочих тетрадей	Зам. директора по УВР	справка	
Выполнение образовательной программы за 1 четверть. Оформление классных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	справка	
Мониторинг состояния методической работы						
Проведение предметных недель	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание М/О Справка	
Работа над методической темой	Изучить работу педагогов по реализации методической темы	Тематический	Работа педколлектива над методической темой	Зам. директора по УВР, руководители МО	Анализ методической литературы, собеседование с учителями Заседание МС	

ДЕКАБРЬ						
Социально-педагогический мониторинг						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Заместители директора по УВР	Информация	
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Состояние учебно-воспитательного процесса в 11 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, классных часов. Проверка тетрадей, дневников	Зам. директора по УВР, ВР	Справка совещание при директоре	
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	справка	
Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 кл.	подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Тематический	тестирование	Зам. директора по УВР	справка, приказ	
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Уровень развития универсальных учебных действий 1-ых классов	Тематический Предметно-обобщающий	Собеседование наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов	Справка	
Состояние преподавания химии, географии	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	Справка	
Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка	
Работа по подготовке к итоговой аттестации	Качество подготовки к	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	

Анализ работы учителей	аттестации		занятий			
Контроль за школьной документацией						
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный		Зам. директора по УВР	справка	
Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся.	соответствие записей в дневниках с записями в кл. журналах	Обзорный	дневники	Зам. директора по УВР	справка	
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка	
Мониторинг состояния методической работы						
Изучение результативности деятельности методических объединений, участия в работе МО, работы по теме самообразования.	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических объединений педагогов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре	
Проведение предметных недель.	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических объединений	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре	
Мониторинг состояния работы с одарёнными обучающимися						
Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет	
ЯНВАРЬ						
Социально-педагогический мониторинг						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Классные журналы	Классный рук.	Классный час	

Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анализ журналов, отчетов		Совещание при директоре	
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первого полугодия	Тематический Класно-обобщающий	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Администрация	Отчет, педагогический совет	
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 5 класса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседования	Зам. директора по ВР	Справка	
Состояние преподавания обществознания		Тематический	Анализ, посещение уроков	зам. директора по УВР	справка	
Состояние учебно-воспитательной работы в 10 классе. Учащиеся 10 класса, классные руководители 10 класса, учителя-предметники	Анализ состояния преподавания предметов в 10 классе Анализ уровня адаптации учащихся 10 класса (в динамике)	Класно-обобщающий Тематический	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка рабочих тетрадей, дневников	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре	
Проведение элективных занятий.	Анализ качества проведения факультативных занятий.	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при завуче.	
Контроль за школьной документацией						
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка	
Мониторинг состояния методической работы						
Методическая работа 1.Проведение недели русского языка и литературы.	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание М/О Справка	

ФЕВРАЛЬ						
Социально-педагогический мониторинг						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Анализ журналов	Классный руководитель	Классный час	
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Состояние преподавания математики в 9 классе	Готовность к итоговой аттестации	Тематический	Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков	Зам. директора по УВР, руководитель МО	справка	
Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе. (в динамике)	Анализ состояния преподавания предметов в 8 классе. Анализ уровня адаптации учащихся 8 класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников.	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре	
Состояние преподавания географии в 7 классе	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Аналитическая беседа	
Репетиционное тестирование в 9 и 11-х классах	Проверка готовности к ГИА и ЕГЭ	Тематический	Пробное тестирование	Зам. директора по УВР	Справка	
Контроль за школьной документацией						
Оформление классных журналов	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка	
Проверка рабочих тетрадей	Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами	Тематический	Анализ тетрадей	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка	

	(русский язык 2 кл., 5кл., история 8 кл.,					
Мониторинг состояния методической работы						
Методическая работа Проведение предметных недель	Состояние методической работы.	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители М/О	Заседание М/О Справка	
МАРТ						
Социально-педагогический мониторинг						
Работа с «трудными подростками»	Анализ работы с «трудными подростками»	Администра- тивный	Собеседование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
Сохранение и укрепление здоровья учащихся Соблюдение санитарных требований в кабинетах	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный Классно-обобщающий	Собеседование.	Заместители директора по УВР и ВР	Справка	
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Контрольные работы	Изучение уровня обученности по предметам информатика (8 кл.), физика (7кл.) иностраный язык (5 кл.)	Администра- тивный	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора	
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть.		Обзорный	проверка документации;	Зам. директора по УВР	справка	
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся.	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка	
Контроль за школьной документацией						
Классные журналы	Соблюдение единых	Тематический	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка	

	требований к ведению журналов		журналов			
Проверка дневников (выборочно)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка	
Ведение документации по ОТ и ТБ		Персональный	проверка документации	зам. директора по охране труда	справка	
АПРЕЛЬ						
Мониторинг состояния учебно-воспитательной работы						
Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, физике, биологии,, обществознанию.	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	Диагностика	Зам. директора по УВР	справка, приказ	
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет	
Мониторинг качества усвоения учебных программ		Тематический	Тестирование;	Зам. директора по УВР	справка	
Состояние преподавания английского языка		Тематический	Анализ, посещение уроков	зам. директора по УВР	справка	
Промежуточная аттестация школьников 5-8, 10 классов	Оценка знаний	Обобщающий	экзамены;	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	справка	
Мониторинг работы по подготовке к ГИА и промежуточной аттестации						
Подготовка экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации выпускников	Качество подготовки экзаменационного материала, согласование	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	Зам. директора по УВР, руководители М/О	Согласование, утверждение	

Диагностические работы по русскому языку , математике, предметам по выбору в 9, 11 классах	подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Тематический		Зам. директора по УВР	справка, приказ	
Мониторинг состояния методической работы						
Анализ работы МО	Состояние методической работы в школе	Административный	Анализ работы методических объединений	Председатель МС	Методический совет	
МАЙ						
Социально-педагогический мониторинг						
Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобща	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка кл.журналов. Отчеты кл.рук-телей	Зам. директора по УВР	Справка, педагогический совет	
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Итоговые контрольные срезы для учащихся 2-4, 5-8, 10 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	Администра-тивный	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Справка	
Выполнение рабочих программ (итоги года)		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	справка, приказ	
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический Классно-обобщающий	урналы. Контрольные работы. Отчеты кл.рук-елей., предметников	Зам. директора по УВР	Отчет за год, педагогический совет	
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Состояние подготовки учащихся 9, 11 классов	Фронтальный Предметно-обобщающий	Проверка документации, стендов, расписания экзаменов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Уровень и качество обученности учащихся 5-8-х, 10 классов	Соответствие уровня и качества подготовки уч-ся требованиям обр-ных стандартов	Тематический Классно-обобщающий	Протоколы сдачи экзаменов	Зам. директора по УВР	Анализ, педагогический совет	
ИЮНЬ						

Контроль за школьной документацией						
Проверка журналов	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка	
Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	Тематический Персональный	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, тематического планирования	Зам. директора по УВР	Справка	
Организованное окончание учебного года						
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 и 11 классов	Итоговый	Анализ протоколов	Комиссия		
Заполнение аттестатов обучающимся в 9, 11 классах	проверка заполнения	Персональный		Классные руководители, зам. директора по УВР		

7. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2019-2020 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов
Июнь	Покраска классных комнат, спортивного класса, столовой . Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

8. Ожидаемые результаты в конце 2019– 2020 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.