

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | **Среднесрочная программа развития**  **МБОУ «Пятилеткинская СОШ»** |
| **Цель и задачи Программы** | Повышение уровня качества образования через реализацию мер по устранению факторов риска, связанных с низким уровнем оснащения школы,  низким качеством преодоления культурных и языковых барьеров, низкой учебной мотивацией обучающихся и высокой долей обучающихся с рисками учебной неуспешности;   1. Проведение анализа материально-технической базы школы. 2. Преодоление языковых и культурных барьеров . 3. Разработка индивидуального плана по повышению учебной мотивации у обучающихся. 4. Обучить педагогов на КПК по преодолению школьных конфликтов. 5. Разработать методические рекомендации для учителей преподающих   учебные предметы в МБОУ «Пятилеткинская СОШ»с высокой долей  обучающихся с рисками учебной неуспешности.   1. Разработать программу преодоления школьной неуспешнсти   у обучающихся. |
| **Методы сбора и обработки информации** | Основными методами сбора данных являются : опрос, наблюдение, мониторинги , анкетирование , диагностические работы. |
| **Сроки реализации**  **Программы** | 15.03.2021 – 30.12.2021 гг. |
| **Основные мероприятия** | Программа : 1)Повышение уровня оснащённости школы;  2) Преодоления культурных и языковых барьеров;  3) Повышение учебной мотивации обучающихся;  4)Преодоление обучающимися с рискамами учебной неуспешности**.** |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | 1. Создание современной материально-технической базы, отвечающей требованиям качественной подготовки учащихся. 2. Адаптация детей не владеющих русским языком , формирование коммуникативных способностей . 3. По итогам мониторинга выявление позитивной динамики. 4. Повышение успеваемости и уровня качества знаний, результатов ГИА, ВПР, рост учебных достижений обучающихся. |
| **Ответственные лица** | Директор школы, заместители директора по УВР и ВР, педагог –психолог , социальный педагог ,учителя-предметники, классные руководители, родители, обучающиеся. |
| **Порядок управления реализацией Программы** | Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы.  Управление реализацией программы осуществляется директором школы. |

1. **Основные цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения.**

Целью программы является достижение образовательных результатов высокого качества, преодоление рисков и вызовов через определение актуальных форм риска и преобразование их в задачи – конкретные меры по разрешению рисков.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:

* 1. повышение уровня оснащения школы через проведение модернизации здания школы, обновление мебели и оборудования, устранения недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образования; поиск социальных партнеров по финансированию создания образовательной среды;
  2. Преодоление языковых и культурных барьеров обучающихся с проблемами владения русского языка через урочные и внеурочные мероприятия , индивидуальной психологической помощи.
  3. Наладить взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы и поиска путей повышения учебной мотивации.
  4. Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2021года за счет создания условий для эффективного повышения мотивации школьников к учебной деятельности.

Данные задачи должны быть решены в период с 15.03.2021 – 30.12.2021г.г. Ожидаемые результаты будут положительными если:

1. материально-техническая база школы будет соответствовать требованиям современной школы , для качественной подготовки обучающихся.

2. Через результативные мероприятия направленные на преодоление языковых и культурных барьеров , на адаптацию детей не владеющих русским языком .

3. Мониторинг позитивной динамики.

4. Повышение успеваемости и уровня качества знаний, результатов ГИА, ВПР, рост учебных достижений обучающихся

1. **Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач.**

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и подпрограмм –

антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

**Меры и мероприятия по достижению целей развития.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | | **Ответственные** | | **Показатели реализации** | | **Ожидаемый результат** |
| **Направление в соответствии с риском** | | | | | | | | |
| **Фактор риска № 1. Низкий уровень оснащения школы** | | | | | | | | |
| 1. | Проведение анализа материально-технической санитарно-гигиенических условий учреждения потребностей в приобретении учебного и иного оборудования в соответствии с профилем, спецификой и учебными программами, реализуемыми образовательным учреждением. | | Июнь 2021 –  сентябрь 2022 года  (по мере  финансирования) | | Директор,  Заведующий хозяйством | | Размещение отчётных документов в ИС МЭДК(Отчёт о самообследовании работы МБОУ «Пятилеткинская СОШ» за 2020 год) | Создание современной материально-технической базы, отвечающей требованиям качественной подготовки учащихся. |
| 2. | Приобретение и установка компьютеров в кабинет «Информатика» для учебных занятий с обучающимися. | | Июнь –  сентябрь 2021 года(по мере  финансирования) | | Директор,  Заведующий хозяйством | |  | Оснащение кабинета информатики |
| 3. | Подготовка к установке скоростного доступа в Интернет | | Август - 2021 | |  | | Подключение локальной сети для использования сети интернет | учитель информатики |
| 4. | Приобретение и установка цифрового  оборудования (проекторов, принтеров, МФУ,  мультимедийных досок) | | Июнь 2021 –  сентябрь 2022 года | | Директор,  Заведующий хозяйством | |  | Установка цифрового оборудования. |
| 5. | Создание и оборудование помещения для проведения групповых занятий,  конференций, проектной деятельности | | Июнь 2021 –  сентябрь 2022 года | | Директор,  Заведующий хозяйством | |  | Создание условий для внеурочных занятий. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | | **Ответственные** | **Показатели реализации** | **Ожидаемый результат** |
| **Направление в соответствии с риском** | | | | | | |
| **Фактор риска № 2.**  **Низкое качество преодоления культурных и языковых барьеров** | | | | | | |
| 1. | Проведение социологического исследования проблем и запросов детей.  Выявление учащихся с неродным русским языком, испытывающих трудности в обучении . | | Апрель 2021 –  сентябрь 2021 года | Педагог-психолог |  | Выявление детей испытывающих трудности общения , не владеющих русским языком. |
| 2. | Проведение открытых занятий по внеурочной и урочной деятельности по формированию языковой грамотности у обучающихся . | | Сентябрь-декабрь 2021 – | Педагоги нач.классов , педагог- психолог. |  | Развитие языковой грамотности у обучающихся. |
| 3. | Дополнительные занятия и культурные мероприятия для детей плохо владеющих или не владеющих русским языком (развивающие игры , театральные постановки , чтение книг). | | В течении 2021года | Администрация школы, учителя предметники. |  | Адаптация детей не владеющих русским языком , формирование коммуникативных способностей . |
| 4. | Организация курсов по интенсивному обучению русскому языку детей совместно с родителями. | | В течении 2021года | Зам.директора по УВР, учителя рус- яз-а и литер. |  | Формирование грамотной речи. |
| 5 | Консультация для родителей. | | В течении 2021года | Педагог- психолог.  Зам.директора по ВР |  | Психолого – педагогическая помощь родителям детей не владеющих русским языком. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | | **Ответственные** | **Показатели реализации** | | **Ожидаемый результат** |
| **Направление в соответствии с риском** | | | | | | | | |
| **Фактор риска № 3. Низкая учебная мотивация обучающихся.** | | | | | | | | |
| 1. | Проведение мониторинга роста качества знаний, направленного на выявление динамики  показателей качества образования в данных школах, отслеживание позитивных изменений функционирования образовательных учреждений. | В течение года 2020-2022  учебного года | Зам. директора по УВР | |  | По итогам мониторинга выявление позитивной динамики. | |
| **2.** | Проведение тренингов с целью преодоления эмоциональной напряженности и выгорания у учащихся. | В течение всего периода. | Педагог-психолог | |  | Аналитическая записка по результатам тренингов | |
| **3.** | Проведение тренингов по решению проблемных подростковых ситуаций. | В течение всего периода | Заместитель  директора УВР, педагог-психолог | |  | Аналитическая записка по результатам тренингов | |
| **4.** | Организация мероприятий, направленных на совместную внеурочную и внешкольную деятельность педагогического коллектива и родительского комитета. | В течение всего периода | Педагог-психолог | |  | Аналитическая записка по проведенным мероприятиям | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | | **Ответственные** | | Показатели реализации | | Ожидаемый результат |
| Направление в соответствии с риском | | | | | | | | | |
| Фактор риска № 4. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности | | | | | | | | | |
| **1** | Анализ работы школы в контексте  оценки качества образования | | | 2020-2021годы | | Зам. директора  по УВР | | Повышение успеваемости и уровня качества знаний, результатов ГИА, ВПР, рост учебных достижений обучающихся | |
| **2** | Проведение стартовых, промежуточных,  контрольных работ | | | 2020– 2021  годы | | Зам. директора  по УВР | | Справка по проведенным работам | |
| **3** | Проведение и анализ входных и тоговых комплексных работ на  метапредметной основе по ФГОС | | | 2020– 2021  годы | | Зам. директора по УВР | | Аналитическая справка | |
| **4** | Проведение и анализ административных диагностических  работ по материалам ГИА, ВПР | | | 2020– 2021  годы | | Зам. директора по УВР | | Успешная сдача ГИА, ВПР | |
| **5** | Организация дополнительных  занятий с отстающими учениками. | | | 2020– 2021  годы | | Зам.директора по УВР; учителя-  предметники | | Устранение отставания в учебном процессе. | |
| **6** | Проведение диагностик по выявлению и сопровождению детей, испытывающих затруднения в обучении или имеющих особые  образовательные потребности. | | | 2020 –2021годы | | Педагог- психолог | | Аналитическая справка по итогам проведенных диагностик. | |
| **7** | Создание банка данных учащихся,  испытывающих затруднения в обучении | | | Декабрь  2021 года | | Зам. директора по УВР; | | Создание банка данных | |