



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕРЕЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

368049, Республика Дагестан Хасавюртовский район сел. Теречное, ул. Олимпийская №67
тел: +79285835651, e-mail: terchnaya@mail.ru, адрес сайта: <http://terch.dagestanschool.ru>

ПРИКАЗ

« 26 » августа 2021 г.

№42

"О противодействии коррупции МБОУ «Теречная СОШ».

На основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Теречная средняя общеобразовательная школа» на 2021-2022 учебный год (Приложение № 1 к настоящему приказу);
2. Утвердить положение об антикоррупционной комиссии (Приложение 2 к настоящему приказу);
3. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в школе в следующем составе: Председатель комиссии – Хайбулаева С.И., директор школы.
Члены комиссии: Абдулаев А.А., заместитель директора по УВР, ответственный за антикоррупционную деятельность; Магиматова Ш.М. –учитель начальных классов, председатель профсоюзной организации; Сурхаева А.А., заместитель директора по ВР.
4. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала;
5. На делопроизводителя школы, согласно Положению о порядке обработки поступающих в МБОУ «Теречная СОШ» сообщений о коррупционных проявлениях (приказ № 41 от 30.08.21 года), возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в МБОУ «Теречная СОШ» по различным каналам связи;
6. Магомедову П.А., ответственному за ведение сайта школы, обеспечить размещение на сайте школы информации о порядке обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях;
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Хайбулаева С.И

План работы по противодействию коррупции на период 2021 -2022 годы по МБОУ «Гережная средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1	Исползование прямого телефона директора школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы Профком
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организации и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;		
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением	Постоянно Май - июнь	Заместитель директора про УВР Директор школы

	и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
6	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы Зам директора по УВР
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор школы
8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ	Постоянно	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Постоянно	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	2021-2022гг	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
5	Расмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
8.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	2021-2022гг	Учитель обществознания
9.	Библиотечный урок «Про взятку»	Октябрь 2021г	Библиотекарь
10.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Декабрь 2021г	Библиотекарь
11.	Беседа «Мои права».	Февраль 2022г.	Кл. руководители
12.	Диспут «Про взятку» (9 класс)	Февраль 2022г.	Кл. руководитель
13.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2022г.	Учителя русского языка Классные руководители
14.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:	Март-май 2022г.	Заместитель директора по ВР

	-Мои права. -Я - гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.		Класные руководители 1-9 классов
15.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь 2021 г.	Заместитель директора по ВР Учитель ИЗО
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2022г.	Заместитель директора по ВР
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Заместитель директора по УВР
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март 2022 г.	Заместитель директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Участие в публичном отчете школы	Август сентябрь	Директор школы
3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Кл. руководители
4	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	В течение года	По мере проведения мероприятий