



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕРЕЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**368049. Республика Дагестан Хасавюртовский район сел. Теречное. ул. Олимпийская №67
тел: +79285835651, e-mail: terechnaya@mail.ru , адрес сайта: <http://terch.dagestanschool.ru>**

от 01.03.2023г

№ 24

Приказ-П

по МКОУ «Теречная СОШ»

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работув 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на 2 уроке;
- по математике 20.03.2023 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 22.03.2023 года на 2 уроке.

3.Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 63 человек 1,5, 7
- по математике 63 человек 1,5, 7
- по окружающему миру 63 человек 1,5, 7

4.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 05.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 11.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 21.04.2023 года на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку 40 человек 64, 67
- по математике 40 человек 64, 67
- по биологии 40 человек 64, 67
- по истории 40 человек 64, 67

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 10.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 20.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии 20.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 07.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 07.04.2023 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку 33 человек 79, 102
- по математике 33 человек 79, 102
- по биологии 33 человек 79, 102
- по географии 33 человек 79, 102
- по истории 33 человек 79, 102
- по обществознанию 33 человек 79, 102

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 19.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 06.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии 06.04.2023 года на 2 уроке;
- по физике 06.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 13.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 13.04.2023 года на 2 уроке;
- по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку 28 человек 70-75
- по математике 28 человек 70-75
- по биологии 28 человек 70-75
- по географии 28 человек 70-75
- по физике 28 человек 70-75

- по истории 28 человек 70-75
- по обществознанию 28 человек 70-75
- по иностранному языку 28 человек 69

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 24.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по физике 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по химии 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 18.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 18.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии 18.04.2023 года на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку 18 человек 77
- по математике 18 человек 77
- по биологии 18 человек 77
- по физике 18 человек 77
- по химии 18 человек 77
- по истории 18 человек 77
- по обществознанию 18 человек 77
- по географии 18 человек 77

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Абдулаева А. М. заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Абдулаеву А. М.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Абдулазизову Т. А. зам дир по УВР н\кл
- в 5 классах Мусаеву Х. М. школьного психолога
- в 6 классах Мусаева Х. М. школьного психолога

- в 7 классах Хабибову П. И. советника директора по ВР

- в 8 классах Хабибову П. И. советника директора по ВР

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Азимова Р. К – председатель комиссии; Мусаева З. А – член комиссии; Ихакова М. Х – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Абдулаев А. М – председатель комиссии; Сурхаева А. А – член комиссии; Хайбулаева З. М – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Идрисова З. А – председатель комиссии; Джамалудинова Л. М – член комиссии; Шавузгераев С. Ш – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Исмаилова Б. С – председатель комиссии; Батырова С. С. – член комиссии; Сурхаева Д. Р – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Идрисова З. А – председатель комиссии; Джамалудинова Л. М – член комиссии; Шавузгераев С. Ш – член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Исмаилова Б. С – председатель комиссии; Батырова С. С. – член комиссии; Сурхаева Д. Р – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Идрисова З. А – председатель комиссии; Джамалудинова Л. М – член комиссии; Шавузгераев С. Ш – член комиссии
	8	
Иностранный язык	7	Магомедова Мад М – председатель комиссии; Магомедова Мал М – член комиссии; Палаганова П. А – член комиссии
Химия	8	Идрисова З. А – председатель комиссии; Джамалудинова Л. М – член комиссии; Шавузгераев С. Ш – член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому

участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО>. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Абдулаеву А. М

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2024г

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Сурхаеву Айзу А. библиотекаря школы.

Директор shk.:



С. И. Хайбуласва

С приказом ознакомлен:

Абдулаев А.М.

Абдулазизова Т.А.

Сурхаева Айна А.

Азимова Р.К.

Мусаева Х.М.

Джамалудинова Л.М.

Идрисова З. А.

Шавузгераев С. Ш.

Палаганова П. А.

Магомедова Мад М.

Магомедова Мад М.

Исмаилова Б. С.

Батырова С. С.

Сурхаева Д. Р.

Мусаева З. А.

Ихакова М. Х.

Жапарова А.

Handwritten signatures in blue ink next to the names: Т.А. Абдулазизова, Х.М. Мусаева, Л.М. Джамалудинова, Б.С. Исмаилова, Д.Р. Сурхаева, З.А. Мусаева, М.Х. Ихакова, А. Жапарова.