



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕРЕЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

368049, Республика Дагестан Хасавюртовский район сел. Теречное. ул. Олимпийская №67
тел: +79285835651, e-mail: terechnaya@mail.ru, адрес сайта: <http://terech.dagestanschool.ru>

Приказ –П

по МБОУ «Теречная СОШ»

28.01.2021г.

№ 27

**«О проведении итогового сочинения, формировании комиссии по
проведению и проверке итогового сочинения в 9-х классах»**

На основании Приказа Управления образования МО «Хасавюртовский район» №51 от 27.01.2021 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021 году в общеобразовательных организациях Хасавюртовского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах 10 февраля 2021 года;
2. Утвердить:
 - 2.1. Регламент организации и проведения итогового собеседования;
 - 2.2. Инструкции для лиц, привлеченных к подготовке и проведению итогового собеседования.
3. Назначить заместителя директора по УВР Абдулаева А. М. ответственным за общую организацию и проведение итогового собеседования в МБОУ «Теречная СОШ».
4. Определить аудитории проведения итогового собеседования с оборудованным рабочими местами для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования – актовый зал, библиотека, аудиторией ожидания – кабинет русского языка и кабинет 4а класса.
5. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижения обучающихся и соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования, Хабибову П. И.-школьного психолога,

Хабибулаеву Д. Х.-зам дир по МР, Мусаеву Х. М.-соц педагога, Умаеву Х. М.-старшую вожатую.

6. Назначить экзаменаторами-собеседниками, проводящими собеседования с обучающимся по выбранной теме, Азимову Р.К. и Хайбулаеву П. М. – учителя русского языка и литературы.

7. Назначить экспертами, оценивающими качество речи участника непосредственно в процессе ответа, учителей русского языка и литературы Мусаеву З. А. и Ихакову М. Х.-учителя русского языка и литературы.

8. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования, а также осуществляющим аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником, Абдулаеву С. М-лаборант и Хайбулаеву З. М. –зам директора по ИКТ.

9. Классным руководителям 9-х классов Азимовой Р. К. организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С. И. Хайбулаева

С приказом ознакомлены:

Абдулаев А. М. _____
Хабибова П. И. _____
Хабибулаева Д. Х. _____
Мусаева Х. М. _____
Умаева Х. М. _____
Азимова Р.К. _____
Хайбулаева П. М. _____
Мусаева З. А. _____
Ихакова М. Х. _____
Абдулаева С. М. _____
Хайбулаева З. М. _____