



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЕРЕЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**368049. Республика Дагестан Хасавюртовский район сел. Теречное. ул. Олимпийская №67  
тел: +79285835651, e-mail: [terchnaya@mail.ru](mailto:terchnaya@mail.ru) , адрес сайта: <http://terch.dagestanschool.ru>**

Принято Педагогическим Советом  
от «30» 09 20 22 г  
Протокол № 7

Утверждено:  
и введено в действие Приказом № 1  
от «01» 09 20 22 г  
Директор МКОУ «Теречная СОШ»:  
С.И. Хайбулаева  
«01» 09 20 22 г

**Положение**

**«О школьной общественной комиссии по контролю за питанием обучающихся и воспитанников МКОУ «Теречная СОШ»»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г №273-ФЗ, Санитарными правилами Российской Федерации, Уставом школы и другими локальными актами.

Действие настоящего положения распространяется в качестве локального акта на территории школы, которое определяет порядок отношений между органами школьного самоуправления, родителями (законными представителями), педагогами, администрацией школы и устанавливает порядок организации питания обучающихся в школьной столовой.

**II. Цели и задачи общественной комиссии.**

- Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся и воспитанников сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- Организация общественного контроля за питанием обучающихся и воспитанников, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПин, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.
- Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных(родительских) финансовых средств.
- Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся и воспитанников, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

- Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности обучающихся граждан Российской Федерации.

### **III. Организационные принципы работы общественной комиссии.**

- Школьная общественная комиссия создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
- В состав школьной общественной комиссии по контролю питания входят:
  - Председатель общественной комиссии;
  - Члены комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).
- 3.3. Председателем общественной комиссии является заместитель директора школы по ВР.

### **IV. Организация работы общественной комиссии.**

4.1. Общественная комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Общественная комиссия по контролю питания может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, педсовета школы, если поступило - заявление (жалоба), письмо в орган школьного самоуправления о нарушениях нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты общественного контроля (экспертизы) отражаются в акте.

4.4. Плановая работа общественной комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.5. Общественная комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы, педагогов, родителей на совещании при директоре, педсоветах, родительских собраниях.

### **V. Функциональные обязанности общественной комиссии.**

5.1 Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

5.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся и воспитанников, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

5.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств ветоши, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

5.4. Контроль качества и количеством приготовления пищи, ее дозированием, своевременной раздачей на обеденные столы.

5.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой во время приема пищи обучающихся.

5.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

5.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

5.8. Контроль за ведением брокиражных журналов учета.

5.9. Выводы, замечания и предложения общественной комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.

5.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, общественная комиссия может назначить повторный контроль.