

34

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕРЕЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

368049. Республика Дагестан. Хасавюртовский район. сел. Теречное. ул. Олимпийская 67
тел: +79285835651, e-mail: terchnaya@mail.ru, адрес сайта: <http://terch.dagestanschool.ru>

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания

Педагогического совета

№ 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Теречная СОШ»:


С.И. Хайбулаева
№ 10 от 01.09.2022 г.



Положение

**«Об организации питания воспитанников и обучающихся, в том числе лиц с
ОВЗ и инвалидов в МКОУ «Теречная СОШ»»**

1. Общие положения.

1.1. Положение О порядке организации питания обучающихся в МКОУ «Теречная СОШ» (далее – «Положение», «школа») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся и воспитанников в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся и воспитанников, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся и воспитанников, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» (статья 37, 41 п.1), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г 326;

- Федеральным законом №52-ФЗ от 30 марта 1999г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями);

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного врача Российской федерации от 29.12.2010г №189;

- методическим рекомендациями «питание детей в детских дошкольных учреждениях, утвержденных Минздравом СССР от 14 июня 1984г;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01» утвержденных Постановлением Главного врача Российской Федерации от 14 ноября 2001г №36;
- Санитарными правилами «Организация детского питания. СанПиН 2.3.2.1940-05», утвержденных Постановлением Главного врача Российской Федерации от 19 января 2005г №3;
- Инструкцией по проведению С-витаминизации, утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994г №06-15/3-15;
- Уставом Школы.

1.4. Администрация школы создаёт необходимые условия для питания обучающихся и воспитанников, в том числе лиц с ОВЗ:

1.4.1. предусмотреть специально оборудованные помещения для приёма пищи, для хранения продуктов и приготовления еды;

- в расписании занятий и режиме дня дошкольной группы необходимо предусмотреть перерывы достаточной продолжительности для организации питания учащихся и воспитанников.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и воспитанников школ, в том числе и лиц с ОВЗ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

II. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся и воспитанников в школе:

- обеспечение обучающихся и воспитанников питанием, в том числе лиц с ОВЗ, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся и воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации, лиц с ОВЗ и инвалидов;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

III. Общие принципы организации питания учащихся и воспитанников.

3.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 и СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26.

3.2. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания обучающихся и воспитанников:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся и воспитанников (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания).

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся и воспитанников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников.

3.4. Питание обучающихся и воспитанников организуется за счет средств родителей и субвенции республиканского и местного бюджета.

3.5. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), для воспитанников дошкольной группы – трехразовое питание.

3.6. К поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм.

3.7. Питание в школе организуется:

3.7.1. в соответствии с примерным 12-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, утвержденным директором школы и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РК в Хасавюртовском районе;

3.7.2. в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденным

директором школы. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.9. В примерном меню содержание белков должно обеспечивать 12-15% от калорийности рациона, жиров 30-32% и углеводов 55-58%. При составлении меню учитываются национальные и территориальные особенности питания населения и состояние здоровья детей, а также в соответствии с рекомендуемым ассортиментом основных пищевых продуктов для использования в питании детей.

3.10. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет меню-требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.

3.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.10. Ответственность за организацию питания в школе несет директор школы.

IV. Финансирование расходов на организацию питания.

4.1. Питание в Школе обеспечивается за счёт средств республиканского и местного бюджетов, а также за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Школа в ежедневном режиме ведёт учёт экономии бюджетных средств, направленных на обеспечение питанием обучающихся и воспитанников, в каждой категории обучающихся и воспитанников, сложившейся в связи с пропусками (в том числе по причинам карантина, болезни, активированных дней).

4.3. Оплата за организацию горячего питания учащихся в Школе, не относящихся к категории, питающихся бесплатно, производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме. Размер оплаты устанавливается исходя из фактических затрат на приготовление горячих завтраков и обедов по согласованию с Управляющим советом школы.

V. Порядок предоставления льготного питания.

5.1. Учёт учащихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, направляемой территориальными управлениями социальной защиты населения в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, по электронным каналам связи. Списки учащихся из малоимущих семей утверждаются приказом директора школы (ежемесячно, в случае изменения количества учащихся).

5.2. Питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом директора школы по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года. Основанием для учета учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, при возмещении расходов на питание является:

- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющий контроль организации питания в Школе, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение учащегося в трудной жизненной ситуации.

VI. Порядок организации питания.

6.1. Режим питания в Школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 № 189, СанПиН 2.3.2.1940-05 от 19 января 2005 г. № 3). Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

6.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

6.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

6.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается поваром) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

6.5. Порядок организации питания учащихся обеспечивает назначенный приказом директора школы ответственный лицом.

6.6. Ответственный за организацию питания в Школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчёта размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных учащимися завтраков или обедов по классам;
- ежемесячно уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- предоставляет на рассмотрение директору школы и Управляющему совету школы списки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- контролирует сбор родительской платы за питание учащихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания педагогов иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

6.7. Классные руководители:

- ежедневно на первом уроке в день питания представляют заявку;
- ведут ежедневный табель учёта полученных учащимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование культуры питания учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение предложения по улучшению питания на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре.

6.8. Работа по организации питания детей в дошкольной группе осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в воспитании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми;
- в организации питьевого режима в группах

6.9. Получение пищи осуществляется младшими воспитателями строго по графику, утвержденному директором школы.

6.10. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

6.11. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

6.12. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4-х лет.

6.13. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

6.14. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом, салфетницы;
- разливают первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи,
- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого блюда;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

6.15. Прием пищи воспитателем и детьми может осуществляться одновременно.

6.16. Детей раннего возраста, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают воспитатель и младший воспитатель.

VII. Контроль за обеспечением питания.

7.1. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется утверждённым приказом директора школы бракеражной комиссией, в состав которой входят:

- ответственный за организацию питания;
- представитель Управляющего совета, родительской общественности.

7.2. Комиссия:

- проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;

- формирует предложения по улучшению питания учащихся и воспитанников.

7.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

VIII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через Управляющий совет;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;

- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания учащихся;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить директору школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю и воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать классного руководителя и воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию у них здоровьесберегающего поведения и культуры питания.

IX. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания обучающихся и воспитанников

9.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительную работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в триместр) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся и воспитанников в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учетом режима функционирования школы, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю качества питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий межведомственной программы совершенствования организации питания, в том числе:
 - количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на районных курсах, семинарах;
 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

9.2. Управляющий совет школы заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль организации питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания

и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Х. Заключительные положения.

10.1. Данное положение действует до введения в действие нового документа, регламентирующего данный вид деятельности.