План работы учителя – наставника Абдулазизовой Т.А.

с молодым специалистом Багадуровой Р.Ш.

на 2022 – 2023 учебный год.

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Багадурова Рабият Шарапудиновна	Абдулазизова Тоат Абдуловна
Образование	Среднее специальное	высшее
Какое учебное заведение окончил	Хасавюртовский Педагогический Колледж им. Батырмурзаева	Государственный Пединститут г. Махачкала
Педагогический стаж	1год	46 лет
Место работы	МКОУ «Теречная СОШ»	МКОУ «Теречная СОШ»
Должность	учитель начальных классов	Замдиректора по ВР, учитель начальных классов
Предмет	русский язык, литературное чтение, математика, родной язык, окружающий мир	Родной язык
Учебная нагрузка	19 часов	14 часов

Класс	1 - «В» класс	2-4кл
Классное руководство	1 - «В» класс	2-4кл
Квалификационная категория	без категории	1 категория

Цель работы:	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.
Задачи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса. 2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога. 3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
Содержание деятельности:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение. 3. Планирование и анализ деятельности.

	<ol style="list-style-type: none">4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.8. Организация мониторинга эффективности деятельности.
Ожидаемые результаты:	<ol style="list-style-type: none">1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с молодым классным руководителем**

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
сентябрь					
Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ,	Ознакомление с традициями лица. Рассмотрение ближайших и перспективных планов лица. Изучение плана воспитательной работы	Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы	Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования. Контроль ведения личных дел	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.	Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки математики. Методическая

<p>методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>лица, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. Посещение молодым специалистом кл. часов, внекл. мероприятий учителя - наставника. Самоанализ мероприятий наставником. Планирование внеурочных занятий. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала» журнал воспитательной работы. Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.</p>	<p>учащихся. Взаимопосещение уроков. Плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p>		<p>помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам.</p>
октябрь					
<p>Современный урок и его анализ.</p>	<p>Практическое занятие: «Организация работы с</p>	<p>Практическое занятие «Как</p>	<p>Контроль ведения личных дел</p>	<p>Наставничество, самообразование,</p>	<p>Посещение</p>

<p>Мотивация к обучению. Математика в 1 классе по программе. Составление технологических карт уроков. .</p>	<p>родителями. Методика проведения родительских собраний. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями». Вопросы организации дисциплины. Требования к плану воспитательной работы. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования.</p> <p>Методы познания личности. План – характеристика класса. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.</p>	<p>работать с тетрадями и прописями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)</p>	<p>учащихся. Посещение уроков. Ведение тетрадей, прописи. Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>посещение кл. часов, внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков.</p>	<p>уроков. Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока. Предъявление плана. План – характеристика класса.</p>
---	---	---	--	---	--

ноябрь					
<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности.</p>	<p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)». Совместная разработка макета портфолио ученика 1 класса. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.</p> <p>Регулярно в течение года работать на различных Internet-сайтах.</p>	<p>Собеседование по итогам четверти.</p> <p>Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок».</p> <p>Рассылки «Современный Учительский портал».</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа.</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Портфолио класса.</p>
декабрь					
<p>Самоанализ урока. Организация индивидуальной</p>	<p>Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических</p>	<p>Как вести протоколы родительских</p>	<p>Поурочные планы.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.</p>

<p>работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>Окружающий мир. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.</p> <p>Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций».</p> <p>Беседа: «Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности»</p> <p>Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников.</p>	<p>собраний.</p> <p>Составление аналитических справок. Структура учебного проекта.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Посещение кл. часа. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки.</p>
---	---	--	---------------------------------------	---	---

январь

<p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению.</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся.</p> <p>Индивидуальные</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции,</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p> <p>Самоанализ.</p>
--	---	---	---	---	--

<p>Посещение уроков.</p> <p>Урок математики в УМК «Школа России»</p> <p>Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>беседы с родителями.</p> <p>Самообразование - лучшее образование.</p> <p>Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся;</p> <p>О школьном Совете профилактики.</p> <p>Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.</p>	<p>семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>Изучение документов по ФГОС НОО.</p> <p>Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>			
февраль					
<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>Уроки</p>	<p>Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p> <p>Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё;</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Контроль ведения портфолио класса.</p>	<p>Наставничество, самообразование,</p> <p>Посещение уроков.</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Самоанализ.</p> <p>Устранение замечаний по</p>

<p>окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».</p> <p>Видеоуроки.</p>	<p>Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)</p> <p>Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p>	<p>портфолио.</p> <p>Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности</p>			<p>факту проверки.</p>
<p>март</p>					
<p>Инновационные технологии и</p>	<p>Внедрение молодым специалистом</p>	<p>Внедрение результатов</p>	<p>Проверка выполнения</p>	<p>Наставничество,</p>	<p>Проверка выполнения</p>

<p>процессы в обучении. Литературное чтение и окр.мир.</p>	<p>результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. Внеурочная деятельность Работа над проектами. Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</p>	<p>деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>программы. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>теоретической и практической части программы. Самоанализ.</p>
<p>апрель</p>					
<p>Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным</p>	<p>Поддержание психического здоровья детей. Методическая выставка достижений учителя. Составление</p>	<p>Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов,</p>	<p>Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник,</p>

работам.	характеристики классного коллектива.	Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	документации.	внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	учитель, руководитель МО, зам. директора.)
май					
Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно- методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого	Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.

	специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. Подготовка характеристики молодого специалиста.	теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.			
--	--	---	--	--	--

Уважаемый молодой коллега!

Ваша трудовая деятельность только начинается. Поэтому позвольте мне как учителю наставнику поделиться опытом, накопленным за многие годы работы в школе классным руководителем.

Любая деятельность начинается с планирования работы. Не забудьте, составляя план:

- сделать анализ работы за предыдущий год (если вы работаете в школе не первый год);
- написать характеристику класса (если Вы взяли классное руководство только в этом учебном году, то выполните это в течение первой четверти);
- определить цель, поставить воспитательные задачи.
- Постарайтесь спланировать экскурсии, классные часы, темы родительских собраний.
- Подумайте над темой самообразования (или обобщения опыта работы), выберите удобную для вас форму самообразования.
- Проанализируйте дела класса как внутренние, так и общешкольные.

- Учтите педсоветы, методсоветы и совещания классных руководителей;
- Вы можете включить в план работы следующие разделы:
 1. учебные дела;
 2. участие в общешкольных мероприятиях;
 3. дела класса;
 4. работа с родителями;
 5. индивидуальная работа с учащимися.
- Приготовьтесь к тому, что классный руководитель ведет следующую документацию:
 1. классный журнал;
 2. план воспитательной работы с классным коллективом;
 3. тетрадь классного руководителя в любой форме;
 4. дневники учащихся;
 5. личные дела учащихся;
 6. психолого-педагогические карты изучения личности учащихся (по необходимости);
 7. папки с разработками воспитательных мероприятий.

- Составьте себе памятку:
 1. кабинет, закрепленный за вашим классом;
 2. помещение, прикрепленное для генеральной уборки;
 3. дни дежурства по школе;
 4. график дежурства по классу;
 5. день выпуска общешкольной или классной газеты;
 6. список учащихся, воспитывающихся в многодетных семьях/ с отчимами и тд;
 7. сведения об учащихся класса и их родителях с указанием домашнего адреса, телефона;
 8. сведения о занятости учащихся во внеурочное время;
 9. распределение общественных поручений (отдельно указать тех, кто является старостой класса, членом ученического комитета «Лидер клуба»);
 10. список учителей предметников, работающих в классе;
 11. расписание внеурочных занятий класса;
 12. расписание по личной учебной нагрузке;
 13. состав родительского комитета (если в школе есть Попечительский совет, то указать представителя от класса);

14. продумать срочное оповещение учащихся;

15. оформить дни рождения учеников класса по месяцам;

16. дела, которые требуют предварительной подготовки;

17. акции, в которых может принять участие класс, различного уровня, с целью пополнения портфолио учащихся и раскрытия их талантов.